

Register över insamling av personuppgifter mm.

Montessoristugans förskola

En ny dataskyddsförordning trädde i kraft 180525 och vi behöver därför informera er föräldrar om hur vi hanterar era personuppgifter.

Nedanstående uppgifter samlar vi in och hanterar under er tid hos oss på Montessoristugans förskola. Uppgifterna sparas under 1 år efter uppsägning av barnets plats, om inte annat önskemål finns, sedan raderas/makuleras de (med undantag av nedan * markerade som sparas i 5 år). Era personuppgifter samkörs med Vellinge kommun och Statistiska Centralbyråns register.

Köanmälan

Kontrakt med förskolan, kopia skickas till Vellinge kommun

Inskrivningsuppgifter

Val av plats

Arbetslidsschema

Avgiftsblankett

Tillståndsblankett

Incidentrapport kan förekomma vid skada, olycka, kränkande behandling *

Utvecklingssamtal, pedagogiska dokumentationer och anteckningar *

Kartläggning i samarbete med specialpedagog om behov finns *

Blankett för överlämning till skola *

Blankett för medicinering, allergier om behov finns

Adresslista/telefonlista över inskrivna barn för personalen

Maillistor

PRION dokumentationsapp (mer info på särskild blankett)

Avstämning med Vellinge kommun 1 gång/månad

Avstämning med SCB 1 gång/år via filinlämning

Namn och adressuppgifter mailas till fotograf

Uppsägning av plats

Adresslista/telefonlister/maillistor finns på förskolans datorer. Avstämning med Vellinge kommun sker via Serkon. Till SCB via en filöverföring. Kartläggning och pedagogiska dokumentationer skrivs på förskolans datorer. Övriga uppgifter samlas in skriftligt via ovanstående blanketter som förvaras på förskolan.

Uppgifter som rör förskolans bokföring t.ex inbetalning av månadsavgift sparas i 7 år enligt bokföringslagen.

Härmed har vi tagit del av ovanstående och fått en kopia.

Datum: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

