

## GDPR på Montessoristugans förskola

En ny dataskyddsförordning trädde i kraft 180525 och så här hanterar vi era personuppgifter på Montessoristugans förskola.

Nedanstående uppgifter samlar vi in och hanterar under ert barns tid på förskolan.

Uppgifterna sparas under 1 år efter uppsägning av barnets plats, om inte annat önskemål finns, sedan raderas/makuleras de (med undantag av nedan \* markerade som sparas i 5 år).

Era personuppgifter samkörs med Vellinge kommun och Statistiska Centralbyråns register.

Köanmälan

Kontrakt med förskolan, kopia skickas till Vellinge kommun

Inskrivningsuppgifter

Val av plats

Arbetstidsschema

Avgiftsblankett

Tillståndsblankett

Incidentrapport kan förekomma vid skada, olycka, kränkande behandling \*

Utvecklingssamtal, pedagogiska dokumentationer och anteckningar \*

Kartläggning i samarbete med elevhälsan om behov finns \*

Blankett för överlämning till sexårsverksamhet/skola \*

Blankett för medicinering, allergier om behov finns

Adresslista/telefonlista över inskrivna barn för personalen

Maillistor

Appen ABBUM (mer info på särskild blankett)

Avstämning med Vellinge kommun 1 gång/månad

Avstämning med SCB 1 gång/år via filinlämning

Namn och adressuppgifter mailas till fotograf

Uppsägning av plats

Adresslista/telefonlistor/maillistor finns på förskolans datorer och avstämningar med Vellinge kommun och SCB sker via mail. Kartläggning och pedagogiska dokumentationer skrivs på förskolans datorer. Övriga uppgifter samlas in skriftligt via ovanstående blanketter som förvaras på förskolan.

Uppgifter som rör förskolans bokföring t.ex inbetalning av månadsavgift sparas i 7 år enligt bokföringslagen.